



РАЙОНЕН СЪД – ГРАД СМОЛЯН

4700 Смолян бул. "България" № 16, телефон /301/ 60 450, факс 6-25-36
e-mail: rc_smolyan@mail.bg; <http://www.smolyanrc.court-bg.org>

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на работата на съдебните заседатели при РАЙОНЕН СЪД ГРАД СМОЛЯН

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд гр. Смолян, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

I. Съдебният заседател при Районен съд-Смолян е длъжен:

1. Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

2. При изпълнение на задълженията си и отговорностите да съблюдава принципите на честност и добронамереност.

3. В поведението си да не проявява грубост и неуважение и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители.

4. Да не коментира публично професионалните и моралните им качества.

5. Да не злоупотребява с предоставените му правомощия като съдебен заседател, като:

5.1. По никакъв повод не предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на различни лица.

5.2. Извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

5.3. Не използва по неподходящ или неправомерен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател и да пази тайната на съдебните съвещания.

5.4. Ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело/НОХД/, по което е предвиден да участва

като член на съдебен състав, установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

6. При упражняване на професионални задължения да поддържа външния си вид съобразно общоприетия делови стил.

7. Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко десет минути преди определения час на съдебното заседание.

8. Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон.

II. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

III. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

IV. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

V. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно уведоми за това председателя на съда.

VI. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

VII. При неизпълнение от страна на съдебния заседател на задълженията по Закона за съдебната власт на същия се налага санкция, предвидена в чл.74 от ЗСВ.

Тези вътрешни правила са изготвени съвместно със съдебния администратор на Районен съд гр. Смолян, като тяхното системно неизпълнение е основание за провеждане на процедура за освобождаване от длъжност, на основанията, посочени в чл. 71 ЗСВ.